

Dodavanje preloma (break)

Umetanje nove stranice u dokument – PAGE BREAK

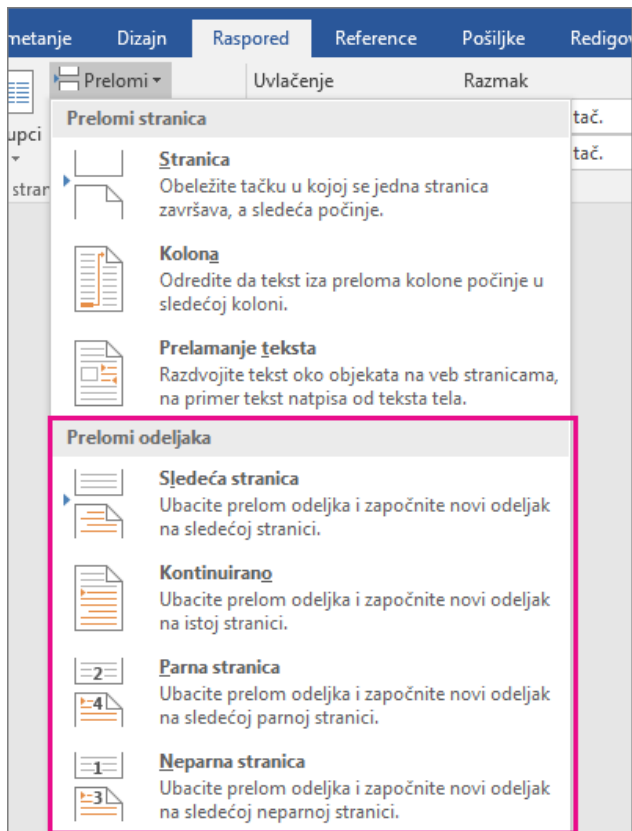
Kada zelimo da otvorimo novu stranicu u word dokumentu, a da nismo stigli do kraja predhodne, potrebno je koristiti **Page break** komandu, ili kombinaciju tastera **ctrl+enter**

Page break se moze ubaciti preko taba insert → page break, ili preko taba layout → breaks.


Kreiranje odeljaka u dokumentu – SECTION BREAK

Kada dokument ima vise stranica, formatiranje dokumenta u smislu podesavanja margina, orijentacije i sl. odnose se na citav dokument. Medjutim nekad nam je potrebno da zbog specificnosti sadrzaja dokumenta imamo razlicite margine na razlicitim stranicama, ili da nam neke stranice koje sadrže tekst budu uspravne orijentacije, a neke koje sadrže velike tabele ili slike vodoravnu orijentaciju. Jedini nacin da se to uradi u wordu jeste pomocu dodavanja **sekcija. Sekcija /odjeljak/** u word dokumentu je dio dokumenta koji moze imati zasebno formatiranje margina, orijentacije, broja stranica, zaglavlja i podnozja, linije okvira i sl.

Kako se dodaje sekcija: u tabu layout → breaks

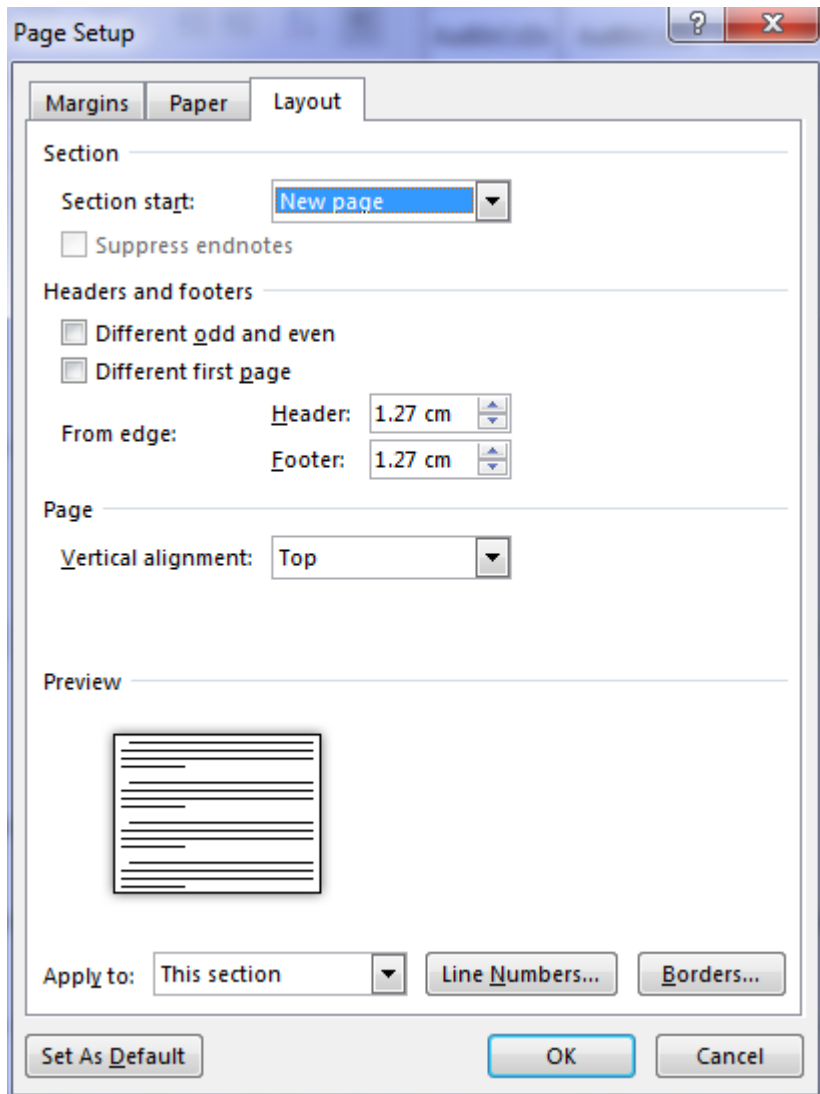


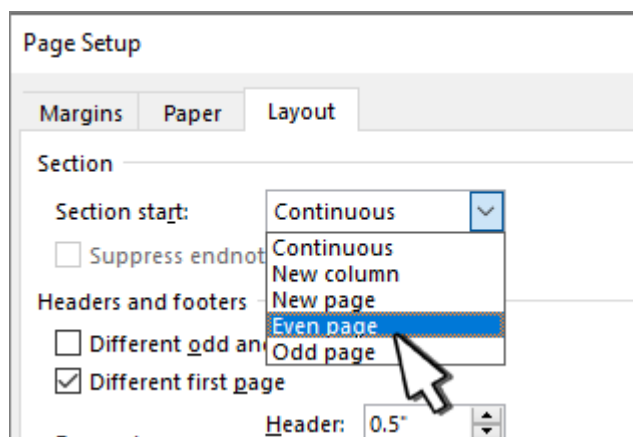
Kako se može promijeniti već postavljeni section break (prelom sekcije) i formatirati dio dokumenta odvojen sekcijom?

Prvo treba prelom sekcije učiniti vidljivim, i to klikom na  u grupi paragraf. Prolom sekcije izgleda ovako:

.....Section Break (Next Page).....

Kliknuti dva puta na prikaz preloma sekcije i otvorice se prozor koji omogućava izmjenu i formatiranje sekcije:





Brisanje sekcije

Pritiskom na taster delete kada postavimo kursor prije prikaza preloma sekcije.