



Kreiranje tabele u bazi podataka

Snežana Kerndl

Tabela

Tabela je osnovni element baze podataka

Srodni podaci, koji skupa predstavljaju neki entitet (objekat realnog svijeta) se čuvaju u tabeli

Prikaz tabele

- Tabela u Access programu prikazuje se u dva oblika:

1. List sa podacima (datasheet)
2. Dizajnerski prikaz



Field Name	Data Type
ID	AutoNumber
Ime	Short Text
Prezime	Short Text
broj tel	Short Text
Adresa	Short Text
email adresa	Short Text
datum učlanjenja	Date/Time



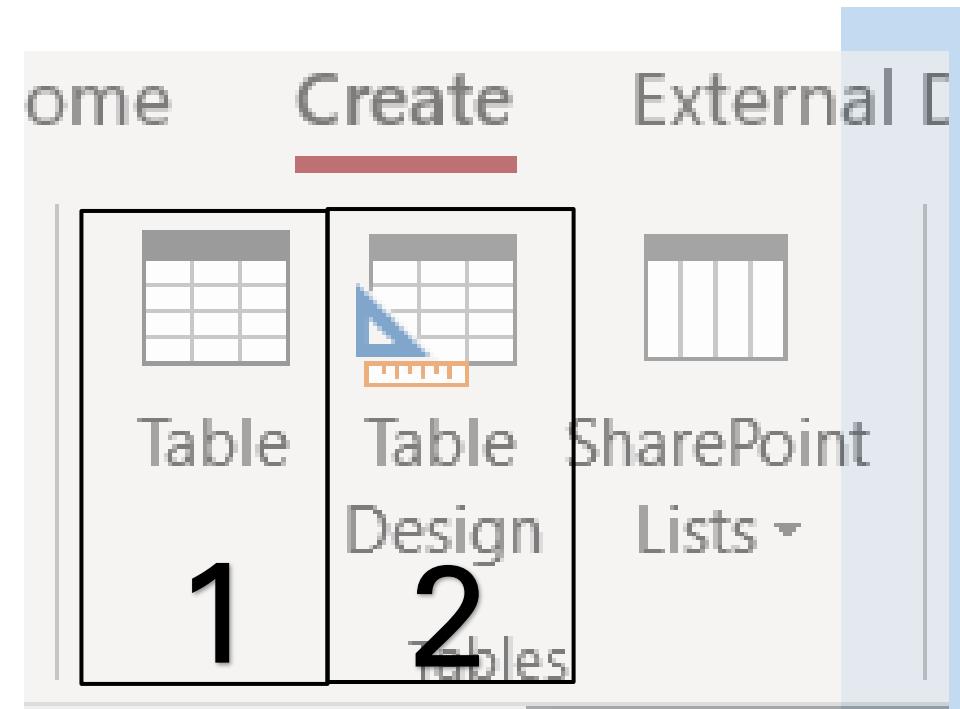
ID	Ime	Prezime	broj tel	Adresa	email
1	Alen	Šabovic	(382) 483294	Bulevar 24 Novi	uwim
2	Jovan	Petrovic	(382) 67225558	Jola Piletica 12	93f
3	Pero	Perovic	(382) 98556556	Mila Boskovica	per
4	Jovan	Vujovic	(382) 45621321	Bjelisi bb	we
*	(New)				

- Svaki od ovih načina prikaza predstavlja i različit pristup kreiranju tabele

Kreiranje tabele

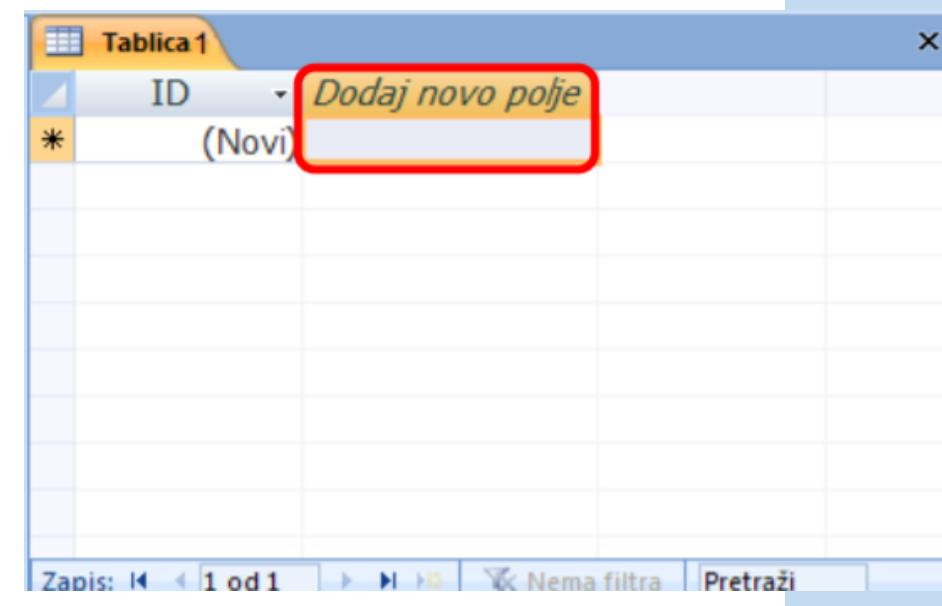
Tabela se kreira pomoću taba Create i odgovarajućih komandi:

1. **Table** -koja otvara datasheet prikaz tabele i predstavlja KREIRANJE TABELE UNOSOM PODATAKA
2. **Table Design** koja otvara dizajnerski pregled tabele i predstavlja KREIRANJE TABELE DEFINISANJEM POLJA U NJOJ.



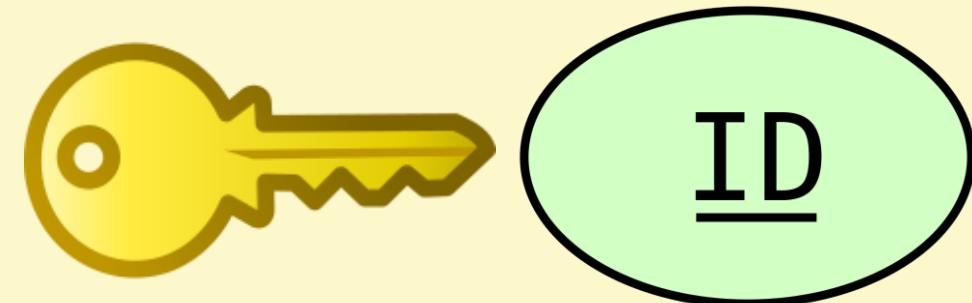
1. Kreiranje tabele unosom podataka

- Nova se tabela otvara u prikazu lista podataka.
- Polja se dodaju unošenjem podataka u kolonu „Dodaj novo polje“.
- Pri stvaranju nove tabele na ovaj način, Access automatski stvara polje primarni ključ i dodjeljuje mu naziv "ID"



Primarni ključ

- Ovako kreirani primarni ključ naziva se VJEŠTAČKI PRIMARNI KLJUČ
(Podsjetite se prirodnog primarnog ključa)
- Access stvara vještački primarni ključ u vidu jedinstvenog broja koji se generiše u rastućem obliku (**auto-increase**) ili u nasumično (**random**) i pridružuje svakom zapisu u bazi.



The screenshot shows the Microsoft Dynamics CRM interface. In the top navigation bar, there are tabs for 'List', 'Table 1', and 'Table 2'. The 'Table 1' tab is active. Below the tabs, there is a table with one row. The first column contains an asterisk (*) icon. The second column has a header 'ID' and a sub-header '(New)'. A yellow dropdown menu is open over the '(New)' cell, with the title 'Click to Add' at the top. The menu lists various data types with their icons and names: AB Short Text, 12 Number, 12 Large Number, Currency, Date & Time, Date & Time Extended, Yes/No, Lookup & Relationship, Rich Text, Long Text, Attachment, Hyperlink, and Calculated Field. The 'Calculated Field' option has a right-pointing arrow at the end of its entry.

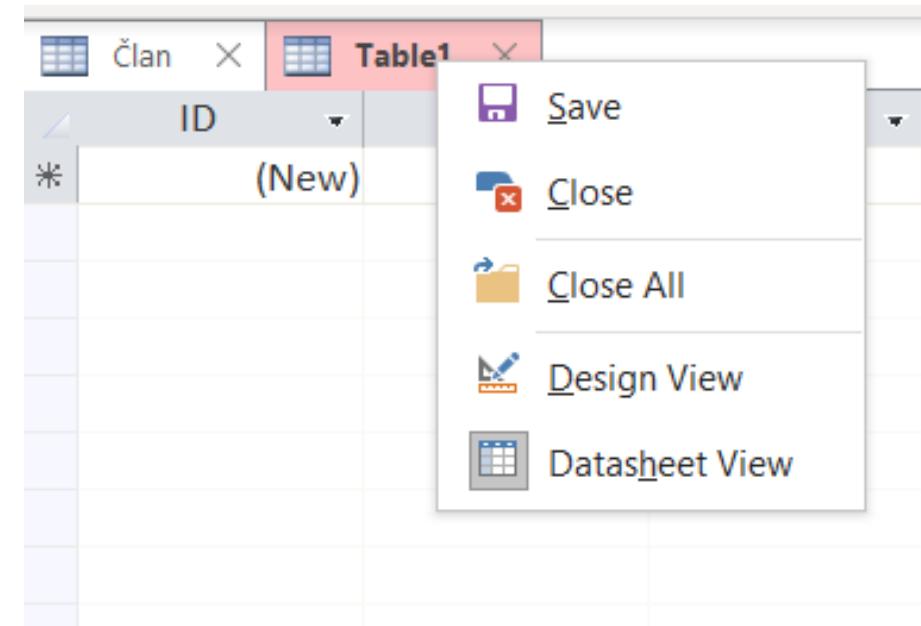
Dodavanje polja

Za svako novo polje koje se želi dodati, treba:

1. zadati naziv (engl. Field Name)
2. odrediti tip podataka (engl. Data Type) koji će se u njemu čuvati (slika)

Čuvanje tabele

- Kada se tabela kreira i unesu podaci, neophodno je sačuvati
- Save se može uraditi i klikom na save komandu na traci sa alatkama
- Desnim klikom na jezičak tabele (Mjesto gdje piše naziv tabele, koji je za nove obično u obliku table1, table2...) odabratи opciju Save



Vježba 1

- Unošenjem podataka kreirati tabelu **Učenik** sa poljima:
 - ID
 - Ime
 - Prezime
 - Datum rođenja
 - E-mail adresa
- Unijeti 5 zapisa u tabelu i sačuvati je.

2. Kreiranje tabele pomoću dizajna

- Pomoću komande Table Design definišemo prvo polja tabele i njihove tipove podataka.
- U ovom dizajn prikazu nema mogućnosti za unos podataka u tabelu!
- U koloni Field Name unosimo redom nazive polja
- U koloni Data Type određujemo odgovarajući tip podataka
- U koloni Description (opis) unosimo opis polja ukoliko smatramo da je potrebno (nije obavezno)

Field Name	Data Type	Description (Optional)
ID	AutoNumber	
Ime	Short Text	
Prezime	Short Text	
broj tel	Short Text	
Adresa	Short Text	
email adresa	Short Text	
datum učlanjenja	Date/Time	

Field Properties

General	
Field Size	Long Integer
New Values	Increment
Format	
Caption	
Indexed	Yes (No Duplicates)
Text Align	General

A field na...
including sp...

Podešavanje svojstva polja

U donjem dijelu dizajnerskog prikaza podešavamo detaljnije svojstva svakog polja, npr:

- Field size (dužina broja ili riječi)
- Default value (podrazumijevana vrijednost)

Svaki tip podataka ima svoj skup svojstava.

The screenshot shows the Microsoft Access ribbon with the 'Tables' tab selected. Below the ribbon, there is a table structure for 'Član' (Member) with fields: ID, Ime, Prezime, broj tel, Adresa, email adresa, and datum učlanjenja. The 'Property Sheet' tool button in the ribbon is highlighted.

The screenshot shows the 'Field Properties' dialog box for the 'ID' field of the 'Član' table. The 'General' tab is selected, displaying properties such as Field Size (Long Integer), New Values (Increment), Format, Caption, Indexed (Yes (No Duplicates)), and TextAlign (General). A tooltip 'A field name including sp' is visible near the right edge of the dialog.

Field Name	Data Type	Description (Optional)
ID	AutoNumber	
Ime	Short Text	
Prezime	Short Text	
broj tel	Short Text	
Adresa	Short Text	
email adresa	Short Text	
datum učlanjenja	Date/Time	

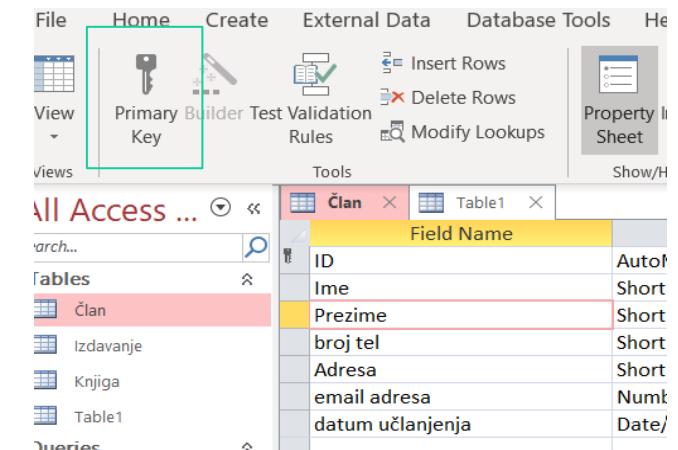
Primarni ključ se podešava:

- desnim klikom na sivi prostor ispred naziva polja, pa biranjem komande Primary key

ili

- na tabu Design -klikom na komadu Primary key

Nakon definisanja polja, potrebno je unijeti podatke u tabelu, a to može samo u Datasheet view .



Vježba 2

- Kreirati tabelu Odjeljenje sa poljima:
 - Naziv odjeljenja (u obliku I1, I2,...) – tip podataka: tekst, field size 5
 - Odjeljenski starješina – tip podataka: tekst, veličina polja: 50
 - Broj učenika – tip podataka : broj, veličina polja: long integer
 - Smjer – tip podataka: tekst, veličina polja: 50
- Naziv odjeljenja postaviti kao primarni ključ.
- Unijeti sva odjeljenja I razreda.
- Sačuvati tabelu.

Vježba 3

- Otvoriti prikaz podataka tabele koja nije prazna. Otkriti kako se:
 1. Mijenja širina kolone
 2. Selektuje polje
 3. Selektuje zapis
 4. Briše polje
 5. Briše zapis
 6. Mijenja redoslijed polja
 7. Sortiraju zapisi u tabeli
 8. Traže podaci u tabeli